

ZASADY PRZYGOTOWANIA TEKSTU

Niezależnie od oceny merytorycznej Redakcja będzie zwracać opracowania przygotowane niezgodnie z załączoną poniżej instrukcją wydawniczą. Redakcja zastrzega sobie także prawo wprowadzania do tekstów zmian formalnych umożliwiających ujednolicenie tekstów.

ZASADY OGÓLNE

1. Teksty powinny być składane lub przesyłane wyłącznie w formie elektronicznej w programie MSWord.
2. Stosuje się tak zwane przypisy dolne.
3. Tekst zasadniczy powinien być sformatowany w następujący sposób: czcionka Times New Roman 12 punktów (w tym tytuł, tytuły podrozdziałów), interlinia 1,5, wyjustowany. Bez żadnych wyróżnień (pogrubień, podkreśleń, wyśrodkowań, „rozstrzeliwania” nazwisk autorów, itp.).
4. Tekst przypisów powinien być sformatowany w następujący sposób: czcionka Times New Roman 10 punktów, interlinia 1, wyjustowany.
5. W tekście zasadniczym nie stosuje się żadnych skrótów, takich na przykład jak: r. (rok, roku), w. (wiek, wieku), np. (na przykład), Miesiąc podaje się słownie. Imiona osób po raz pierwszy wzmiankowanych powinny być przytaczane w pełnym brzmieniu, przy dalszych cytowaniach tylko w formie inicjału. Tytuły dzieł zapisane powinny być w cudzysłowie, a nie kursywą, podobnie jak cytowane fragmenty źródeł.
6. W tekście przypisów stosujemy skróty w ich polskiej wersji, takie jak na przykład: r., w., np., itp. Polskie określenia powinny mieć też odesłania do wcześniej cytowanych opracowań i źródeł, np. tamże, tegoż. Miesiąc podaje się cyframi rzymskimi, a nie arabskimi w zapisie urzędowym.
7. Do pracowania Autor powinien dołączyć krótkie streszczenie (do 1500 znaków) w języku polskim.
8. Autor powinien dołączyć podstawowe dane personalne (imię, nazwisko, adres zamieszkania) oraz dane kontaktowe: numer telefonu i adres mailowy.

ZASADY SZCZEGÓŁOWE

1. Konstrukcja przypisów

Pozycja zwarta:

J. Kowalski: *Życie codzienne na Śląsku w XIV wieku*. Wrocław 1978, s. 211–220.

J. Kowalski: *Życie codzienne...*, s. 220–221.

Tamże, s. 222.

Artykuł w pracy zbiorowej:

R. Nowak: *Filigrany z XVI wieku w śląskich archiwach*. [W:] *Z dziejów papiernictwa na Śląsku w czasach nowożytnych*. Red. Z. Bogucki. Duszniki Zdrój 2003, s. 15–17.

R. Nowak: *Filigrany z XVI wieku...*, s. 18–19.

Tamże, s. 71.

Artykuł w czasopiśmie:

S. Krupa: *Z dziejów Archiwum Państwowego w Katowicach w latach 1945–1950*. „Szkice Historyczne” 2011, nr 3, s. 34–35.

S. Krupa: *Z dziejów Archiwum Państwowego w Katowicach...*, s. 21–25.

Tamże, s. 45–50.

Archiwalia:

Archiwum Państwowe w Katowicach (dalej: AP Kat), zespół 12/17 Sejm Śląski (dalej: Sejm Śl), sygn. 25, s. 10.

AP Kat, Sejm Śl, sygn. 27, s. 24.

Tamże, s. 34.

Rękopisy biblioteczne:

Biblioteka Śląska w Katowicach (dalej: BŚl), rkps. III 234, s. 57.

BŚl, rkps III 234, s. 6.

Tamże, s. 7.

2. Materiał ilustracyjny

Skany powinny być wykonane w naturalnej wielkości w rozdzielczości 300 dpi. w formacie tif., a zdjęcia cyfrowe w formacie nie mniejszym niż 2560 x 1920 pikseli. Powinny

być opisane: co przedstawiają, miejsce ewentualnego przechowywania z podanym opisem bibliograficznym lub archiwalnym. Autor powinien być właścicielem praw autorskich lub mieć prawo do publikacji wykorzystywanych ilustracji.